

**FASB**   
Fundo  
Ambiental Sul  
Baiano

*Guia Para Aplicação de  
Projetos 2021-2023*



 **DIÁLOGO  
FLORESTAL**

FÓRUM FLORESTAL  
DA BAHIA



**NGPTA**

## Sumário:

1. Objetivo	2
2. Organizadores	3
3. Processo	3
4. Projetos e valores	3
5. Critérios	4
6. Prazos, Formulários e envio	6
7. Dúvidas	6
8. Reclamações	6

### 1. Objetivo

O Fundo Ambiental Sul Baiano (FASB) apoia um futuro em que as pessoas e a natureza vivam em harmonia em um dos mais importantes hotspots de biodiversidade do planeta, a Mata Atlântica.

O FASB investirá em projetos propostos e desenvolvidos pelas comunidades e proprietários rurais locais que ajudem a proteger e restaurar o meio ambiente apoiando o desenvolvimento socioeconômico. Combinando conhecimento e credibilidade locais, experiência técnica e alavancagem financeira, desenvolveremos uma linha de projetos que produzirá impacto em escala regional.



## 5. Critérios

### Os Proponentes deverão buscar o atendimento aos seguintes critérios.

#### a. Proponentes / Desenvolvedores

- i. Proprietários rurais \*
- ii. Associações
- iii. Cooperativas
- iv. Organizações não-governamentais

Os Proponentes poderão encaminhar projetos para serem executados individualmente ou em parceria com outras instituições.

No mínimo, um dos proponentes deverá comprovar atuação em atividades afins na região de atuação do FFBA, item 5.b.

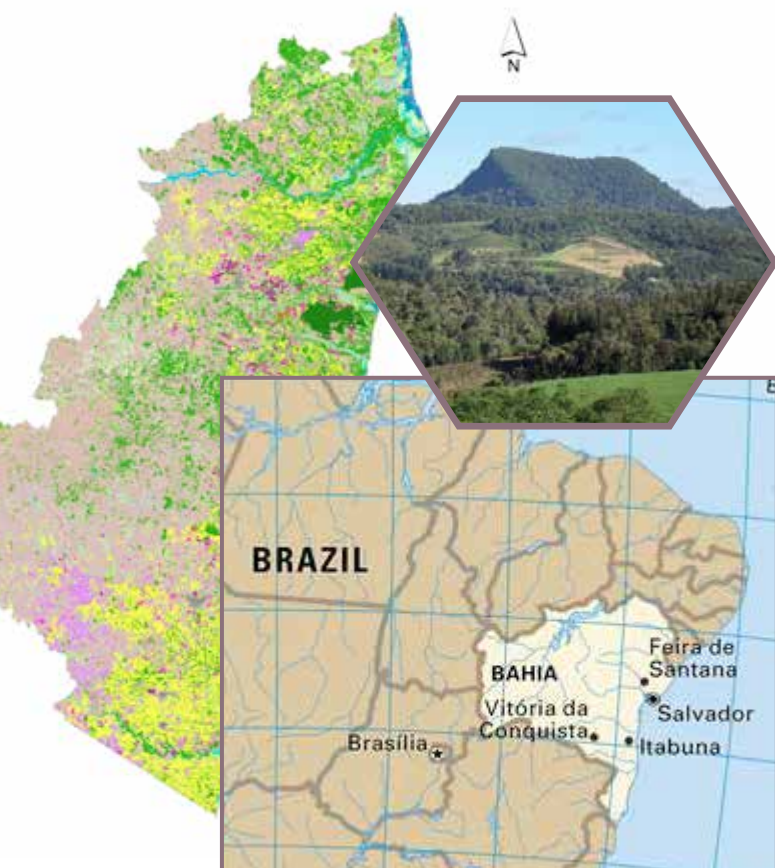
Um único representante legal, da entidade líder da proposta, deverá ser indicado para a interface com o FASB.

*\* Quando os proprietários rurais forem parceiros e não proponentes, um acordo deverá ser assinado entre a entidade líder e cada um deles visando garantir o compromisso com os objetivos do projeto.*

#### b. Região de atuação

**23 municípios localizados nas regiões Sul, Costa do Descobrimento e Extremo Sul da Bahia:**

*Mascote, Canavieiras, Itapebi, Belmonte, Itagimirim, Eunápolis, Santa Cruz Cabrália, Porto Seguro, Itabela, Guaratinga, Jucuruçu, Itamaraju, Prado, Itanhém, Vereda, Teixeira de Freitas, Alcobaça, Medeiros Neto, Lajedão, Nova Viçosa, Ibirapuã, Caravelas e Mucuri.*



#### c. Objetivos técnicos

i. **Restauração** – *Restauração de áreas degradadas com vegetação nativa, priorizando conexões com fragmentos florestais e áreas com importantes serviços ambientais.*

1. Proporção entre hectares conectados / restaurados.
2. Serviços ambientais das áreas restauradas e/ou conectadas.
3. Custo total de implantação e manutenção do hectare / modelo de restauração.

ii. **Conservação** – *Proteção de fragmentos nativos florestais com alto valor em serviços ambientais.*

1. Serviços ambientais associados às áreas conservadas.
2. Evidências que assegurem a proteção da área.
3. Custo total / hectare conservado.

iii. **Agricultura Sustentável** – *Produção agropecuária sustentável, preferencialmente, com utilização de sistemas agroflorestais vizinhas ou próximas de remanescentes de vegetação nativa.*

1. Conexão de fragmentos florestais.
2. Melhoria de serviços ambientais.
3. Número de pessoas empregadas.
4. Produção e renda estimada anual / hectare.
5. Custo total de implantação e manutenção.

iv. **Plantação de Árvores Sustentável** – *Cuidadosamente planejada e manejada, para produzir madeira, fibra e / ou PFM que protejam e aumentem os altos valores de conservação, garantindo a integridade do ecossistema e o envolvimento efetivo das partes interessadas.*

1. Conexão de fragmentos florestais.
2. Melhoria de serviços ambientais.
3. Número de pessoas empregadas.
4. Produção e renda estimada anual / hectare.
5. Custo total de implantação e manutenção.

**v. Desenvolvimento Social** – Apoio na estruturação e fortalecimento de grupos, associações, cooperativas ou organizações não- governamentais, associados a projetos dos itens i a iv.

1. Estimativa das melhorias em processos (qualidade).
2. Percentual de recursos investidos em melhorias de processos.
3. Número de pessoas ligadas diretamente à instituição beneficiada pelas melhorias de processos.

**vi. Geração de Renda** – Valor do impacto econômico na comunidade local, associado a projetos dos itens i a iv.

1. Número de pessoas e famílias beneficiadas pelo projeto.
2. Percentual de recursos investidos em serviços e produtos.
3. Valor potencial de recursos advindos de venda de produtos.



#### **d. Obrigações administrativas \***

**i. Administrativa:** – Cópia do estatuto da entidade proponente e Curriculum Vitae do líder e dos principais gestores envolvidos. (Obs: enviar junto a proposta do projeto).

**ii. Tributária:** – Certidão negativa de débitos da entidade líder no projeto. (Obs: após o aceite da proposta).

**iii. Trabalhista:** – Cópia da carteira de trabalho ou vínculo de todos os envolvidos no projeto. (Obs: após o aceite da proposta).

\* Outros documentos serão solicitados após o aceite da proposta.

#### **e. Gestão financeira \***

**iii. Contrapartida:** – Lista de equipamentos, insumos, serviços e/ou recursos financeiros que compõem a contrapartida no projeto. (Obs: descrever no formulário).

Toda contrapartida será considerada na avaliação da proposta e, será obrigatória nas propostas de projetos de restauração em áreas exigidas por lei, ex. APP, RL, atendimento a Termos, Licenças ou outros requisitos legais.

**ii. Otimização de Recursos:** – Descrever a continuidade ou ampliação de projeto existente. (Obs: descrever no formulário).

**iii. Finanças:** – Balanço financeiro das organizações parceiras referente ao exercício anterior. (Obs: após o aceite da proposta).

\* Outros documentos serão solicitados após o aceite da proposta.



## 6. Prazos, formulários e envio

**As entregas das Propostas decorrerão durante os seguintes períodos:**

**Ano:** 2021, 2022 e 2023

**Mês:** Abril, Julho e Novembro

As Propostas deverão ser preenchidas e enviadas utilizando-se os links abaixo:

### Estágio 1

Clique aqui para o link Proposta

### Estágio 2

Clique aqui para o link Proposta

Ao final do processo de avaliação e decisão (60 dias após a data limite para envio de propostas), será enviada comunicação por e-mail aos Proponentes, informando a finalização do processo e a condição de "aceite" ou "não aceite", sendo fornecidas observações e recomendações às Propostas "não aceite" visando ajustes e futuras aplicações.



## 7. Dúvidas

**Utilize o e-mail:**

[originacao.fasb@gmail.com](mailto:originacao.fasb@gmail.com)

## 8. Reclamações

**Utilize o e-mail:**

[ouvidoria.fasb@newgenerationplantations.com](mailto:ouvidoria.fasb@newgenerationplantations.com)



[www.newgenerationplantations.org](http://www.newgenerationplantations.org)



FÓRUM FLORESTAL  
DA BAHIA

[www.dialogoflorestal.org.br](http://www.dialogoflorestal.org.br)

Disclaimer: The information presented in this publication has been sourced from a range of sources and is presented solely to help participants of SBNF.

Date: October 2021